

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

155150 Ивановская область, г. Комсомольск, улица 50 лет ВЛКСМ, д. 4

Телефон 8 – 493 – 52 – 2 -12 -82/ факс 8 – 493 – 52 – 2 -10-75

Принято на заседании  
педагогического совета  
№ 10 30.08.2013

Утверждено  
приказ № 64/14 от 30.08.2013 г.  
Директор МБОУ  
Комсомольской СОШ № 1



Г.О. Прыткова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет МБОУ Комсомольской СОШ № 1 является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса в учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

**2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы.**

2.1. Педагогический совет школы создается из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав Педагогического совета также входят заместитель директора по АХЧ, библиотекарь, медицинская сестра школы.

2.2. Педагогический совет возглавляет директор школы.

2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.

**3. Полномочия Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- разработка Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов осуществления учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение образовательных программ, учебного плана на новый учебный год;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о формах проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение в этом же классе;

- принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним взысканий;
- обсуждение календарного учебного графика;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие локальных актов.

3.2. Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4. Порядок работы Педагогического совета школы.**

Педагогический совет школы собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы школы.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Педсовета.

Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педсовета.

Заседание Педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь Педсовета ведет всю документацию.

Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Документация Педагогического совета школы.**

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Нумерация протоколов Педагогического совета производится с 01 января по 31 декабря каждого календарного года. Протоколы подписываются председателем педсовета.

5.2. Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.